



采购人会议培训定点操作指南

一、会议培训定点概述

业务简介

采购单位组织会议培训，目前可通过政采云平台发起会议培训定点业务，采购单位可选择会前预定或会后结算。选择会前预定，需确定参会人数以及服务项目的费用；如选择会后结算，供应商根据实际产生的服务项目费用起草合同。

适用范围

本手册主要阐述采购人在政采云平台如何进行会议培训定点的操作。

功能简介

采购人主要在定点服务模块-会议培训定点菜单中操作：

目前政采云平台会议培训定点功能包含：

- 联系单管理：创建联系单，查看、撤回联系单；
- 会议合同管理：办理（确认）合同，撤单，备案；
- 会议合同审核：审核合同；

二、操作准备

为了避免页面存在兼容性问题,建议使用谷歌 Chrome 或 360 浏览器操作。

在进行会议培训定点的操作前，采购人需要确保完成以下配置。

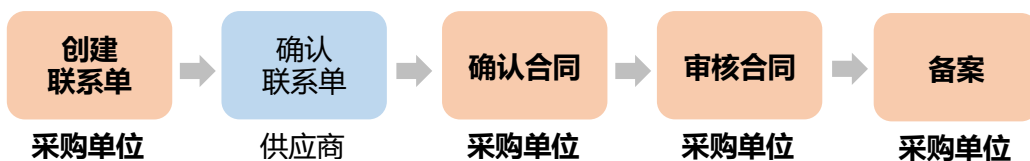
1. 岗位权限配置



采购人需配置好在会议培训定点操作中以下的岗位权限（代表可操作菜单）。

岗位	主要权限菜单
经办岗	定点服务-会议培训定点
审核岗	定点服务-会议培训定点

三、会议培训定点流程



（一）创建联系单

说明：采购单位组织会议（培训），需在政采云平台发起联系单。

路径：用户中心—定点服务—会议培训定点—联系单管理。

- 1) 在联系单管理页面，点击右上角【创建联系单】按钮，进行创建；

联系单号	会议(培训)名称	单位联系人	会议开始日期	会议结束日期	酒店名称	状态	操作
15057	10000009会议	前海琴	2018-10-16	2018-10-17	拖无酒店	待确认	查看 撤回
15056	1009会议	前海琴	2018-10-17	2018-10-18	拖无酒店	待确认	查看 撤回

- 2) 进入联系单详情页；



采购计划信息

关联采购计划

使用顺序	采购计划文号	采购目录	采购内容	总金额(元)	可用金额(元)	发放日期	操作
1	开心1009	一般会议服务	会议	100000.00	97990.00	2018-10-09	删除

会议(培训)信息

*会议(培训)名称: 1009会议

*会议(培训)类别: 培训

*会议(培训)审批人或机构: 本部门、本单位分管领导...

*会议(培训)参加人数: 50

*会议(培训)开始日期: 2018-10-16

*会议(培训)结束日期: 2018-10-17

*会议预订类型: ☒ 会前预订 ☐ 会后结算

单位备注: 最多输入500个字

*酒店名称: 海天酒店

*酒店联系人: 陈海天

*酒店联系电话: 0571-56672341

*单位联系人: 俞海琴

*单位联系电话: 15990162613

*食宿是否自理: ☐ 是 ☒ 否

服务项目

服务类型	服务项目	服务名称	协议价(元)	协商价(元)	数量小计	计价单位	费用小计	备注
<input type="checkbox"/> 会议室	小会议培训室 (30人以下)	小型会议室	120.00	110	1	场	110	

添加服务项目

删除

可能服务项目

会议室

客房

餐饮

配套设施服务

客房类型	房间数量	使用面积(平米)	建筑面积(平米)	容纳个数(人)	市场价(元)	淡季价格(元)	旺季价格(元)	计价单位	操作
家庭房	5	30.00	40.00	4	800.00	120.00	200.00	间	添加

*采购计划可用金额: 97990元

*会议(培训)费用标准(元): 40000.00元

*预计合计费用(元): 110.00元

会议(培训)通知

会议(培训)通知文件	文件大小(字节)	备注
您还没有添加会议通知文件,请添加!		

增加

删除

提交供应商

暂存

注:

1. 关联对应的采购计划; 非必选项, 是否需要关联采购计划根据区划财政要求而定;
2. 会议预定类型选择“会前预定”需添加好服务项目; 选择“会后结算” 供应商在会后根据实际产生的服务费用, 添加服务项目;
3. 4. 5.采购单位如选择了会前预定, 按编号顺序添加服务项目;
- 6.联系单内容填写完整后, 提交给供应商确认;

完成状态: 联系单在“联系单管理-全部” 标签页下显示状态为“待确认”。

联系单号	会议(培训)名称	单位联系人	会议开始日期	会议结束日期	酒店名称	状态	操作
15057	10000009会议	俞海琴	2018-10-16	2018-10-17	海天酒店	待确认	查看 撤回



(二) 确认合同

说明：供应商起草合同后，由采购单位确认合同。

路径：用户中心—定点服务—会议培训定点—会议合同管理。

- 1) 采购单位选择状态为“待确认”的合同，点击右边操作栏【**办理**】按钮，进行确认；

合同编号	合同名称	联系单号	会议名称	供应商	状态	操作
ZFCG-20181009-18325	关于开心会议1009的采购合同	15055	开心会议1009	培训普扬天股份有...	待确认	办理
ZFCG-20181009-18320	关于开心会议的采购合同	15053	开心会议	培训普扬天股份有...	合同签订完成	撤单 备案

- 2) 在会议合同信息确认页面，可选择“提交内部审核”或“退回”；

- 3) 如检查合同信息无误选择【**提交内部审核**】，由单位相关审核人员进行审核；
- 4) 如对合同信息有异议，可退回供应商修改合同；

完成状态：合同审核通过后，合同状态为“待内部审核”。

合同编号	合同名称	联系单号	会议名称	供应商	状态
ZFCG-20181009-18325	关于开心会议1009的采购合同	15055	开心会议1009	培训普扬天股份有...	待内部审核

(三) 审核合同

说明：采购人确认合同后，由单位内部审核人员审核合同。

路径：用户中心—定点服务—会议培训定点—会议合同审核。

- 1) 选择状态为“待内部审核”的合同，点击【**审核**】按钮，进行审核；

合同编号	合同名称	联系单号	会议名称	供应商	状态	操作
ZFCG-20181009-18325	关于开心会议1009的采...	15055	开心会议1009	培训普扬天股份有限公司	待内部审核	审核
ZFCG-20181009-18320	关于开心会议的采购合同	15053	开心会议	培训普扬天股份有限公司	合同签订完成	

- 2) 在合同审核页面，如检查合同内容无误，审核结果选择【**同意**】；如对合同内容有异议，审核结果选择【**不同意**】，输入审核意见后，退回供应商重新起草合同；



审核结论: ☒ 同意 ☐ 不同意

常用意见: 请输入

提交 取消

完成状态: 合同审核通过后, 在“会议合同审核-全部”标签页下, 显示状态为“合同签订完成”。

合同编号	合同名称	联系单号	会议名称	供应商	状态
ZFCG-20181009-18325	关于“开心会议1009”的...	15055	开心会议1009	培训省扬天股份有限公司	合同签订完成

(四) 备案

说明: 合同签订完成后, 需提交备案。

路径: 用户中心—定点服务—会议培训定点—会议合同管理。

- 1) 在“全部”标签页下, 选择状态为“合同签订完成”的合同, 点击右边操作栏【**备案**】按钮, 进行备案;

通用定点 会议培训定点 联系单管理 会议合同管理 会议合同审核

全部 待审核 审核不通过 合同签订完成 已缴单

合同编号: 合同编号 会议开始时间: 开始日期 会议名称: 会议名称 搜索 重置

供应商: 供应商

合同编号	合同名称	联系单号	会议名称	供应商	状态	操作
ZFCG-20181009-18325	关于“开心会议1009”的采购合同	15055	开心会议1009	培训省扬天股份有...	合同签订完成	撤单 备案

- 2) 弹框提示“您确认要提交备案吗”, 点击【**确认**】按钮, 提示“提交成功”;

完成状态: 合同提交备案成功后, 在“会议合同管理-全部”标签页下显示状态为“备案中”。

合同编号	合同名称	联系单号	会议名称	供应商	状态	操作
ZFCG-20181009-18325	关于“开心会议1009”的采购合同	15055	开心会议1009	培训省扬天股份有...	合同签订完成	撤单 备案
ZFCG-20181009-18320	关于开心会议的采购合同	15053	开心会议	培训省扬天股份有...	备案中	

(注: 如果是内网导入的采购计划, 合同状态为“备案中”, 进入财政内网备案的环节, 内网财政审核通过后, 状态为“已备案”;

政采云平台申请的采购计划, 合同提交备案后, 系统自动备案, 状态为“备案中”, 备案成功流程结束。)



版本说明

资料名称	包含内容	版本	更新时间
政采云平台-采购人会议培训定点操作指南	1) 会议培训定点概述 -业务简介 -适用范围 -功能简介 2) 操作准备 3) 会议培训定点流程	V1.1	20181010



非常感谢您使用政采云平台服务，如果您有什么疑问或需要请随时联系政采云。

本手册可能包含技术上不准确的地方、或与产品功能及操作不相符的地方、或印刷错误。政采云将根据产品功能的增强而更新本手册的内容，并将定期改进或更新本手册中描述的产品或程序。更新的内容将会在本手册的新版本中加入。

版权所有©政采云

本手册适用于政采云平台会议培训定点—采购人。未经政采云书面许可，任何单位和个人不得擅自复制、修改本手册的部分或全部，并不得以任何形式传播。

责任声明

在适用法律允许的范围内，政采云对本手册的所有内容不提供任何明示或暗示的保证；不对本手册使用作任何保证。本手册使用中存在的风险，由使用者自行承担。

在适用法律允许的范围内，政采云在任何情况下都不对因使用本手册相关内容及本手册描述的产品而产生的任何特殊的、附带的、间接的、直接的损害进行赔偿，即使政采云已被告知可能发生该等损害。

在适用法律允许的范围内，政采云对任何由于不可抗力、网络攻击、计算机病毒侵入或其他非政采云因素，导致的产品不能正常运行造成的损失或造成的用户个人资料泄露、丢失、被盗用等互联网信息安全问题免责。